

Η Αρχή Ανάπτυξης Ανθρώπινου Δυναμικού Κύπρου αποφάσισε την παράταση ισχύος του Θεματολογίου μέχρι τις 31/12/2020.

**ΠΟΛΥΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΑ
ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ – ΣΥΝΗΘΗ**

**Θ Ε Μ Α Τ Ο Λ Ο Γ Ι Ο
2 0 1 7 – 2 0 1 8**



ΑΡΧΗ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ ΚΥΠΡΟΥ

ΙΟΥΝΙΟΣ 2016

1. ΕΙΣΑΓΩΓΗ

Με σκοπό την επίτευξη των **στρατηγικών επιδιώξεων** της αναβάθμισης του ανθρώπινου δυναμικού, της βελτίωσης της παραγωγικότητας και ενίσχυσης της ανταγωνιστικότητας των κυπριακών επιχειρήσεων, καθώς και της ενίσχυσης της διασφάλισης ποιότητας και αποτελεσματικότητας του συστήματος κατάρτισης και ανάπτυξης του ανθρώπινου δυναμικού, προωθούνται και υλοποιούνται από την ΑνΑΔ διάφορα Σχέδια.

Το Σχέδιο «**Πολυεπιχειρησιακά Προγράμματα Κατάρτισης – Συνήθη**» στοχεύει στην κάλυψη αναγκών κατάρτισης των εργοδοτούμενων που αντιμετωπίζουν επιχειρήσεις/οργανισμοί, οι οποίες προκύπτουν λόγω ελλείψεων στις γνώσεις και δεξιότητες των εργοδοτούμενων και λόγω τεχνολογικών, οργανωτικών, οικονομικών και άλλων αλλαγών, με απώτερο στόχο την **αύξηση της παραγωγικότητας** των επιχειρήσεων/οργανισμών και τη **βελτίωση της ανταγωνιστικότητάς** τους. Στο Σχέδιο μπορούν να συμμετέχουν και εγγεγραμμένοι στα γραφεία της Δημόσιας Υπηρεσίας Απασχόλησης άνεργοι, για κάλυψη κενών θέσεων, με σκοπό την αναβάθμιση των γνώσεων και δεξιοτήτων τους και βελτίωση της απασχολησιμότητάς τους.

Το Σχέδιο διέπεται από **Οδηγό Πολιτικής και Διαδικασιών**, τον οποίο οι ενδιαφερόμενοι για να αξιοποιήσουν το Σχέδιο πρέπει **απαραίτητα να εξετάζουν και να αξιοποιούν** σε συνδυασμό με το Θεματολόγιο.

Το παρόν έγγραφο περιέχει το **Θεματολόγιο για την περίοδο 2017 – 2018 για τα Πολυεπιχειρησιακά Προγράμματα Κατάρτισης – Συνήθη**, το οποίο έχει προσδιοριστεί μέσα από το γενικότερο πλαίσιο των στρατηγικών επιδιώξεων και στόχων της ΑνΑΔ και αφού έγινε σχετική διαβούλευση με εμπλεκόμενους φορείς. Αναμένεται ότι θα αποτελέσει χρήσιμο **καθοδηγητικό έγγραφο** για τα Κέντρα Επαγγελματικής Κατάρτισης (ΚΕΚ) στον σχεδιασμό και την οργάνωση των κατάλληλων προγραμμάτων κατάρτισης στο πλαίσιο αυτού του Σχεδίου.

2. ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΚΑΙ ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΕΓΚΡΙΣΗΣ

Η πολιτική για έγκριση των προδιαγραφών και εφαρμογών στο πλαίσιο του Σχεδίου «Πολυεπιχειρησιακά Προγράμματα Κατάρτισης – Συνήθη» στηρίζεται κυρίως στην **ύπαρξη ανάγκης κατάρτισης** ομάδας εργοδοτούμενων από διάφορες επιχειρήσεις/οργανισμούς, η οποία είναι **άμεσα συνδεδεμένη με την εργασία τους** και ικανοποιείται με την εφαρμογή του προτεινόμενου προγράμματος που **οργανώνεται από ΚΕΚ**, στην **επιλεξιμότητα του θέματος** σύμφωνα με το ισχύον Θεματολόγιο, στην **καταλληλότητα της προδιαγραφής και των εκπαιδευτών επαγγελματικής κατάρτισης (ΕΕΚ)** για ικανοποίηση της ανάγκης αυτής, καθώς και στις **δυνατότητες του προϋπολογισμού του Σχεδίου**.

Όλες οι **προϋποθέσεις και τα κριτήρια έγκρισης των προδιαγραφών και εφαρμογών** αναφέρονται **αναλυτικά** στον ισχύοντα Οδηγό Πολιτικής και Διαδικασιών του Σχεδίου «Πολυεπιχειρησιακά Προγράμματα Κατάρτισης – Συνήθη» (ιστοσελίδα: www.anad.org.cy).

3. ΘΕΜΑΤΙΚΟΙ ΤΟΜΕΙΣ 2017-2018

Το Θεματολόγιο για τα Πολυεπιχειρησιακά Προγράμματα Κατάρτισης – Συνήθη περιλαμβάνει τα ακόλουθα θέματα:

- **Διεύθυνση/Εποπτεία:** Προγραμματισμός, οργάνωση, έλεγχος, στελέχωση, ηγεσία και συντονισμός.
- **Ανάπτυξη και Παραγωγή Προϊόντων:** Σχεδίαση, ανάπτυξη και παραγωγή νέων προϊόντων και υπηρεσιών.
- **Μάρκετινγκ/Πωλήσεις/Δημόσιες Σχέσεις:** Προώθηση και προβολή προϊόντων και υπηρεσιών καθώς και προώθηση καλών σχέσεων με πελάτες και το κοινό ευρύτερα.
- **Αγορές/Αποθέματα:** Διεύθυνση αγορών και έλεγχος και διαχείριση αποθεμάτων.
- **Οικονομικά και Χρηματοοικονομικά Θέματα:** Αποτελεσματική οικονομική διαχείριση, χρηματοδότηση και αξιολόγηση επενδύσεων.
- **Διαχείριση Ποιότητας:** Ανάπτυξη, διαχείριση και συνεχής βελτίωση συστημάτων και προτύπων ποιότητας σε όλα τα στάδια της επιχειρηματικής δραστηριότητας.
- **Ανάπτυξη και Αξιοποίηση Ανθρώπινου Δυναμικού:** Εργασιακές σχέσεις και εργατική νομοθεσία, καθώς και κατάλληλη εφαρμογή συστημάτων επιλογής, πρόσληψης, ανάπτυξης, αξιοποίησης και αξιολόγησης του ανθρώπινου δυναμικού για βελτίωση της αποδοτικότητας του.
- **Βελτίωση Παραγωγικότητας:** Αξιοποίηση κατάλληλων τεχνικών και εργαλείων για βελτίωση της παραγωγικότητας.
- **Θέματα Τεχνολογίας και Πληροφορικής:** Εφαρμογή και αξιοποίηση νέων τεχνολογιών και συστημάτων πληροφορικής στις διάφορες λειτουργίες της επιχείρησης.
- **Ψηφιακές Δεξιότητες:** Απόκτηση βασικών ψηφιακών γνώσεων και δεξιοτήτων (χειρισμός ηλεκτρονικών υπολογιστών και διαχείριση αρχείων, πλοήγηση στο διαδίκτυο, ηλεκτρονικό ταχυδρομείο, επεξεργασία κειμένου, ηλεκτρονικά φύλλα, ασφάλεια δεδομένων) για άτομα ηλικίας 35 ετών και άνω.
- **Προώθηση της Έρευνας και Καινοτομίας:** Σχεδιασμός και εφαρμογή συστημάτων αποτελεσματικής διαχείρισης της έρευνας και καινοτομίας καθώς και εφαρμογή καινοτόμων πρακτικών στην οργάνωση και λειτουργία της επιχείρησης.
- **Πράσινες Δεξιότητες:** Ανάπτυξη πράσινων δεξιοτήτων, γνώσεων και νοοτροπίας στο ανθρώπινο δυναμικό.
- **Γαλάζιες Δεξιότητες:** Ανάπτυξη γνώσεων και δεξιοτήτων για το ανθρώπινο δυναμικό της γαλάζιας οικονομίας.
- **Δεξιότητες για τη Διαχείριση του Πετρελαίου και Φυσικού Αερίου:** Ανάπτυξη των απαιτούμενων δεξιοτήτων για την αξιοποίηση των κοιτασμάτων πετρελαίου και φυσικού αερίου.

- **Ασφάλεια και Υγεία στον Χώρο Εργασίας:** Σχεδιασμός και εφαρμογή συστημάτων διαχείρισης της ασφάλειας και υγείας στον χώρο εργασίας καθώς και διασφάλισης της υγιεινής των τροφίμων.
- **Εξειδικευμένα θέματα ανάλογα με το Επάγγελμα:** Ανάπτυξη εξειδικευμένων τεχνικών δεξιοτήτων για συγκεκριμένα επαγγέλματα.

4. ΘΕΜΑΤΑ ΠΟΥ ΔΕΝ ΕΓΚΡΙΝΟΝΤΑΙ

Δεν αποτελούν προτεραιότητα για την ΑνΑΔ και κατά συνέπεια δεν εγκρίνονται οι ακόλουθες κατηγορίες θεμάτων:

- Θέματα που είναι ακαδημαϊκής φύσης.
- Θέματα τα οποία καλύπτονται ικανοποιητικά με ενημερωτικά προγράμματα μικρής διάρκειας.
- Θέματα που αφορούν σε μεγάλο βαθμό την προσωπική παρά την επαγγελματική ανάπτυξη του ατόμου και δεν συνδέονται άμεσα και εξειδικευμένα με την εργασία, όπως για παράδειγμα διαχείριση χρόνου, διαχείριση άγχους, διαχείριση συγκρούσεων, διαπραγματεύσεις, επικοινωνία, ομαδικότητα, συνεργασία, συναισθηματική νοημοσύνη, νευρογλωσσικός προγραμματισμός.
- Θέματα που αφορούν βασική γνώση για χρήστες λογισμικών ευρείας χρήσης, όπως για παράδειγμα επεξεργασία κειμένου, ηλεκτρονικά φύλλα, βάσεις δεδομένων, παρουσιάσεις, πλοήγηση στο διαδίκτυο, ηλεκτρονική σχεδίαση και σχεδιασμός, λογιστική/οικονομική διαχείριση, επιχειρησιακή διαχείριση. Εξαιρούνται οι ψηφιακές δεξιότητες, όπως φαίνονται στους θεματικούς τομείς, για άτομα ηλικίας 35 ετών και άνω.
- Εκμάθηση γλώσσας, εξαιρουμένων θεμάτων που αφορούν επιχειρησιακή/επαγγελματική γλωσσική επικοινωνία.

5. ΚΑΤΑΛΗΚΤΙΚΗ ΕΠΙΣΗΜΑΝΣΗ

Επισημαίνεται ότι για κάθε περίπτωση, για να καθίσταται δυνατή η έγκριση των προδιαγραφών και των εφαρμογών προγραμμάτων κατάρτισης από την ΑνΑΔ, πρέπει να ικανοποιούνται παράλληλα και ταυτόχρονα οι ακόλουθοι γενικοί όροι:

- Η προδιαγραφή πρέπει να εμπίπτει στους καθορισθέντες θεματικούς τομείς.
- Η προδιαγραφή δεν πρέπει να εντάσσεται στα θέματα που δεν εγκρίνονται.
- Τόσο η προδιαγραφή όσο και η εφαρμογή του προγράμματος πρέπει να έχουν κριθεί από τις αρμόδιες υπηρεσίες της ΑνΑΔ ότι αποτελούν πρόσφορο τρόπο αποτελεσματικής ικανοποίησης υπαρκτής ανάγκης κατάρτισης.
- Η εφαρμογή του προγράμματος πρέπει να εκτιμάται αρμοδίως ότι δύναται να τύχει της επιχορήγησης της ΑνΑΔ, λαμβάνοντας υπόψη τις δυνατότητες του προϋπολογισμού της, αλλά και το σύνολο των ανειλημμένων οικονομικών δεσμεύσεων της.

- Το πρόγραμμα πρέπει να πληροί όλες τις προϋποθέσεις και να ικανοποιεί όλα τα κριτήρια που αναφέρονται αναλυτικά στον Οδηγό Πολιτικής και Διαδικασιών του Σχεδίου.